

2016

Cadastrando Agenda - Tutorial



Fácil e prático

FAQ – Tutorial - 002

FLUXODERMA

07/07/2016

Índice

Menu Pacientes.....	3
Cadastrando Unidade.....	3
Cadastrando Nova Agenda	3
Agendamentos.....	5

FLUXODERMA

MENU PACIENTES

Navegue até o menu superior PACIENTES e selecione a opção Cadastrar Agenda:



CADASTRANDO UNIDADE

Nesse campo inicie pelo cadastro das unidades em que você trabalha. Cada uma terá uma agenda diferente. Como sugestão, indicamos que sejam criadas unidades/ano para simplificar a elaboração de agendas já que no ano seguinte mudanças de emprego/trabalho podem ocorrer. Ex. "Agenda Clínica Barra da Tijuca 2016"



CADASTRANDO NOVA AGENDA

Após essa etapa, retorne ao MENU SUPERIOR em CADASTRAR AGENDAS e clique em NOVO e crie uma nova agenda para cada unidade.

- selecione a unidade;
- selecione o período – Ex: Jan/16 a Dez/16;
- preencha os horários de trabalho na unidade escolhida em cada dia da semana;

- defina horário para almoço;
- defina o intervalo de duração de cada consulta – 10, 20 ou 30 minutos. O sistema faz a distribuição utilizando números pares. Caso queira consultas de 15 minutos escolha 14 ou 16 minutos;
- defina o número de encaixes que a secretária poderá fazer sem necessitar pedir permissão a você;

Agendas

Unidade*:

Periodo*: de até

Segunda: de até

Terça: de até

Quarta: de até

Quinta: de até

Sexta: de até

Sábado: de até

Almoço*: de até


Intervalo consulta*:
(favor cadastrar intervalo utilizando números pares (ex.: 10, 20, 30))

Obs:

Quantidade de encaixes permitidos*:

AGENDAMENTOS

Após cadastrar as Agendas você e/ou as secretarias podem marcar os pacientes através do MENU SUP. em > AGENDAMENTOS.



The screenshot displays the FLUXODERMA web application interface. At the top left is the logo and name 'FLUXODERMA PRONTUÁRIO E RECEITUÁRIO DERMATOLÓGICO'. To the right are navigation links: 'PACIENTES', 'MINHAS CONFIGURAÇÕES', and 'SUPORTE'. A dropdown menu is open under 'PACIENTES', listing: 'Agendamentos', 'Cadastrar agenda', 'Dados cadastrais', 'Prontuários', 'Atestados', and 'Receituários'. Below the menu, the page title 'Agendamentos' is visible. Two calendar views for 'JULHO 2016' are shown side-by-side. The left calendar has dates 1 through 31, with the 1st through 8th highlighted in blue. The right calendar also shows dates 1 through 31, with the 5th through 26th highlighted in blue. A large, faint 'FLUXODERMA' watermark is visible across the bottom half of the page.